



Breaking the Ceiling

Organizzazione

Attività Collaborativa

2022-1-DE02-KA220-VET-000085146



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Titolo:	
Organizzazione	
Obiettivo	L'obiettivo dell'attività è coltivare le soft skills sul posto di lavoro e promuovere l'importanza delle competenze organizzative (ad esempio, lavoro di squadra, gestione del tempo, produttività e altro).
Durata	Da 1,5 a 2 ore
Materiali necessari	• Lavagna o lavagna a fogli mobili • Pennarelli • Note adesive • Timer o orologio • Spazio aperto per attività di gruppo
Istruzioni	
Introduzione (5 minuti)	Dare il benvenuto ai partecipanti, spiegare lo scopo dell'attività collaborativa e introdurre l'importanza delle competenze organizzative sul posto di lavoro. Discutete l'impatto di un'organizzazione efficace sulla produttività, sulla gestione del tempo e sulla soddisfazione lavorativa complessiva.
Formazione del gruppo (5 minuti)	Dividere i partecipanti in piccoli gruppi (specificare il numero di membri per gruppo), incoraggiare i gruppi eterogenei per favorire prospettive e idee diverse.
Fase di attività (30 minuti)	
Descrizione del compito	Fase 1: Attività di gruppo - Capsula del tempo Fornite a ogni squadra una scatola di oggetti misti relativi all'ufficio (forniture, documenti, materiali ecc.) e chiedete loro di organizzarli in scatole diverse in base a criteri diversi. La squadra che avrà fatto il lavoro migliore nell'organizzazione logica vincerà la prima sfida. Fase 2: Discussione di gruppo - Organizzare il caos Indicate tre sfide molto comuni che le donne devono affrontare sul posto di lavoro. Chiedete a ogni gruppo di lavorare individualmente per trovare strategie per risolvere queste sfide mantenendo un ambiente amichevole e senza aumentare la tensione. Incoraggiate i partecipanti a condividere le proprie opinioni su come risolverebbero idealmente la situazione. Fase 3: Analisi del caso di studio - Fase di progetto Presentate ai gruppi un progetto immaginario con molteplici compiti e scadenze che richiede lavoro di squadra, collaborazione e gestione efficiente del tempo. Chiedete a ogni gruppo di sviluppare una strategia e di presentarla. Gli altri gruppi devono fornire un feedback e analizzare i pro e i contro di ogni strategia.

Riflessione e discussione (15 minuti)	Facilitare una discussione di gruppo sul processo collaborativo, chiedere ai partecipanti di riflettere su ciò che hanno imparato e su come possono applicare le competenze organizzative nel loro lavoro quotidiano. Ogni partecipante deve scegliere un'area che vuole migliorare, un obiettivo specifico per migliorare le proprie capacità organizzative e condividerlo con il gruppo.
Conclusione (5 minuti)	Provide additional resources or tips for further improvement in organizational skills and thank participants for their active participation.
Criteri di valutazione	Questa attività incoraggia il lavoro di squadra, la risoluzione creativa dei problemi e l'applicazione pratica delle capacità organizzative, favorendo un ambiente di apprendimento collaborativo.