



Breaking
the Ceiling



Co-funded by
the European Union

7 CLAVES DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

COMUNICACIÓN MÓDULO DE FORMACIÓN



euro
pass



SKILL
CONSULTING up
TRAINING

Sfs
Adult
Education
Iceland



Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.



Tabla de contenidos

01

Introducción

02

El módulo en el entorno profesional

03

Impactos reconocidos a través de los estereotipos de género

04

Buenas prácticas y consejos

05

Conclusiones

1. Introducción



La comunicación es la capacidad de expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita (escuchar, hablar, leer y escribir) y de interactuar de manera adecuada y creativa en una amplia gama de contextos sociales y culturales; en la educación y la formación, en el trabajo, en el hogar y en el ocio.

Aparte de la **comunicación verbal**, donde puedes escuchar a una persona y entender lo que quiere decir, y **la comunicación escrita**, donde puedes leer su significado, también existe **la comunicación no verbal**, donde observas a una persona e infiere su significado.

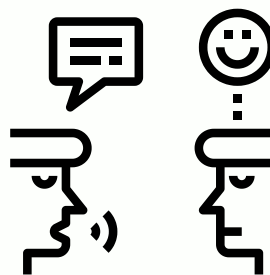
Los tipos de comunicación incluyen comunicación verbal, escrita, narrativa, habla decisiva y comunicación no verbal, p. expresiones faciales, postura, tono de voz, lenguaje corporal, contacto visual e incluso tacto.

Es importante señalar que los malentendidos pueden ocurrir en cualquier etapa del proceso de comunicación. Sin embargo, la comunicación efectiva implica minimizar posibles malentendidos y superar las barreras de comunicación en cada etapa de este proceso.

Las habilidades de comunicación son importantes para muchos aspectos de la vida, desde las relaciones personales hasta su carrera. Cuando la comunicación es efectiva, también puede ayudar con una amplia gama de otros problemas, aumentando el bienestar de los empleados, la sensación de ser valorados y la retención de los empleados.

La comunicación efectiva en el lugar de trabajo es la capacidad de crear un flujo libre de información con y entre las diferentes partes interesadas en todos los niveles de la organización para lograr resultados efectivos.

Este módulo cubre **las siete claves para una comunicación efectiva** en el lugar de trabajo, como la escucha, la claridad, la concisión, etc. en relación con las mujeres en el mercado laboral, los estereotipos de género asociados a estas habilidades blandas y estrategias, herramientas o ejemplos de buenas prácticas. .



2. El módulo en el entorno profesional



Las habilidades de comunicación y su uso efectivo pueden ser un desafío en la vida privada, pero especialmente en el lugar de trabajo. En primer lugar, es importante mencionar los beneficios globales de una comunicación eficaz en el ámbito profesional para concretar su uso imprescindible, especialmente para las mujeres. La comunicación puede mejorar la productividad y elevar la moral. También puede aumentar la satisfacción de los empleados y generar confianza en la gerencia. Además, la comunicación efectiva en el lugar de trabajo puede fortalecer el trabajo en equipo y aumentar el compromiso de los empleados.

Además de la comunicación escrita, oral y no verbal, existen otras habilidades de comunicación que son importantes para cualquier trabajo, como la presentación, hablar en público, la escucha activa, la claridad, la confianza, la amabilidad, la claridad y la concisión, el respeto, etc.

La comunicación y sus beneficios son muy importantes para el éxito profesional, el trabajo en equipo y la capacidad de conseguir resultados empresariales. La comunicación eficaz es el proceso que mantiene unida a la empresa.

La comunicación efectiva es esencial: es el proceso que mantiene unido al negocio. Para las mujeres en el lugar de trabajo, la capacidad de comunicarse de manera productiva y segura es especialmente importante para ser escuchadas, obtener ventajas y lograr objetivos. Esto comienza con el conocimiento y la aplicación de los tres componentes integrales e interrelacionados de la comunicación.

Para comunicarse de manera efectiva en el lugar de trabajo, es importante que las mujeres sigan las siete claves de la comunicación efectiva, que son:

1. Escucha activa y atenta.
2. Empatía
3. Asertividad
4. Concisión
5. Claridad
6. Medio de comunicación adecuado.
7. Respeto

3. Impactos reconocidos a través de los estereotipos de género



Para las mujeres en el lugar de trabajo, la capacidad de comunicarse de manera productiva y segura es especialmente importante para ser escuchadas, obtener ventajas y lograr objetivos. Sin embargo, existen algunos estereotipos de género que se relacionan o están influenciados por la comunicación.

Según la Dra. Andrea Wojnicki, existen tres estereotipos negativos sobre las mujeres y cómo se comunican a menudo. Estos tres estereotipos son los siguientes:

1. Las mujeres a menudo se hacen pequeñas
2. Las mujeres tienden a hablar más sobre su arduo trabajo.
3. Las mujeres generalmente no asumen que serán escuchadas

El segundo estereotipo negativo en particular está fuertemente relacionado con la comunicación en el lugar de trabajo. A menudo, las mujeres sienten que tienen algo que demostrar porque son inseguras. También pueden sentir que tienen que demostrar su productividad y mostrar aprecio por el tiempo y el esfuerzo que dedican a su trabajo.

Además, según investigaciones académicas sobre las diferencias entre los sexos, las mujeres son más expresivas, más reservadas, más educadas en la conversación y más orientadas a las relaciones.

Las siete claves de la comunicación eficaz juegan un papel fundamental tanto en el ámbito laboral como en la vida personal. El impacto de estas claves puede ser el mismo en el desarrollo profesional y personal de las mujeres. Este impacto en las mujeres puede incluir:

- Mejora de la colaboración en la industria.
- Construyendo una relación
- Mejora de la confianza y la credibilidad
- Fomento del trabajo en equipo
- Creando claridad y dirección
- Mayor compromiso

La aplicación constante de una comunicación productiva y asertiva en el lugar de trabajo requiere **autoconciencia**, **compromiso** y un **esfuerzo considerable**, y puede mejorar la moral y la satisfacción en cualquier entorno, por no hablar de uno profesional. Pero los beneficios valen la inversión, especialmente para las mujeres en posiciones de liderazgo.

4. Buenas prácticas y consejos



Es importante reconocer que las mujeres se enfrentan a veces a retos particulares en el entorno profesional. A continuación se exponen algunas buenas prácticas, consejos y herramientas que pueden ser útiles para desarrollar habilidades de comunicación eficaces en el lugar de trabajo y que pueden beneficiar a las mujeres profesionales:

14 mejores prácticas para una comunicación más eficaz

En este artículo, catorce miembros del Consejo de Jóvenes Empresarios comparten lo que consideran las mejores prácticas que pueden ayudar incluso a los líderes más reticentes a comunicarse con mayor eficacia. Entre ellas se incluyen las habilidades relacionales, la escucha activa, el sentido del humor, la adaptación del estilo de comunicación, etc..



Estrategias para una comunicación eficaz en el lugar de trabajo

1. **Sea clara y concisa:** Cuando comuniques tus ideas, pensamientos o instrucciones, procura ser clara y breve. Utiliza un lenguaje conciso para que los demás entiendan fácilmente tu mensaje.
2. **Desarrolle sólidas habilidades interpersonales:** Trabaja para establecer relaciones positivas con tus compañeros y compañeras. Desarrolla la empatía, la escucha activa y la capacidad de conectar con los demás a nivel personal. Establecer relaciones fomenta la confianza y la comunicación eficaz.
3. **Construya una red diversa:** Cultiva relaciones profesionales con un amplio abanico de colegas, tanto hombres como **mujeres**. Busca mentores, partidarios y aliados que puedan apoyarle en su desarrollo profesional.
4. **Confianza y autoestima:** Cree en tus capacidades y en tu valor. Confía en tus conocimientos y contribuciones y comunícate con confianza. Reconoce tus logros y celebra tus éxitos para fomentar una imagen positiva de tí misma.

Herramientas útiles para desarrollar habilidades de comunicación eficaces en el lugar de trabajo

1. **Slack:** Es una plataforma popular para la comunicación y colaboración en equipo. Ofrece canales de mensajería instantánea, intercambio de archivos y colaboración en proyectos.
2. **Trello:** Es una herramienta visual de gestión de proyectos que puede mejorar la comunicación y colaboración en equipo.
3. **Mindmeister:** Es una herramienta de mapas mentales que permite organizar visualmente pensamientos, ideas y conceptos.

5. Conclusiones



La comunicación efectiva y las siete claves para una comunicación efectiva son cruciales en el lugar de trabajo tanto para hombres como para mujeres. Sin embargo, es importante reconocer que las mujeres a veces enfrentan desafíos particulares en el entorno profesional y que a menudo necesitan demostrar su valor y el tiempo y esfuerzo que dedican a su trabajo para ser una parte valiosa del equipo o incluso en un rol de liderazgo.

Las siete claves de la comunicación efectiva son importantes para comunicarse de manera efectiva en el ámbito profesional y las mujeres pueden seguirlas para ser escuchadas, obtener ventajas y lograr objetivos.

Estas claves son las siguientes:

1. Escucha activa y atenta.
2. Empatía
3. Asertividad
4. Concisión
5. Claridad
6. Medio de comunicación adecuado.
7. Respeto

El impacto de las siete claves para una comunicación eficaz es grande y puede ser el mismo tanto en la vida personal como en la profesional. Este impacto en el desarrollo de las mujeres puede requerir **confianza en sí mismas, compromiso y un esfuerzo considerable**, y puede mejorar la moral y la satisfacción en cualquier entorno, por no hablar de uno profesional. Pero los beneficios (mejor colaboración en la industria, construcción de relaciones, mayor confianza y credibilidad, creación de claridad y dirección, etc.) valen la inversión, especialmente para las mujeres en posiciones de liderazgo.

Al implementar algunas estrategias para una comunicación efectiva en el lugar de trabajo, como la concisión, la confianza, la diversidad, etc., las mujeres profesionales pueden amplificar su voz, construir relaciones sólidas y navegar sus carreras con confianza.

También hay algunas herramientas como Slack, Trello y Mindmeister que pueden ayudar a las mujeres profesionales en su viaje para desarrollar habilidades de comunicación efectivas, ya sea para mejorar la comunicación escrita o para promover la colaboración y el compromiso en el lugar de trabajo.

Referencias



- Accountants, C. (n.d.). 7 Keys of effective Communication! [online] www.cliftonaccountants.com.au. Available at: <https://www.cliftonaccountants.com.au/insights/business/7-keys-of-effective-communication> [Accessed 23 Jun. 2023].
- CLIMB Professional Development and Training (2019). The 7 Benefits of Effective Communication in Personal and Professional Settings. [online] climb.pcc.edu. Available at: <https://climb.pcc.edu/blog/the-7-benefits-of-effective-communication-in-personal-and-professional-settings> [Accessed 26 Jun. 2023].
- Cooks-Campbell, A. (2022). Communication is key in the workplace. Here's how to improve. [online] www.betterup.com. Available at: <https://www.betterup.com/blog/why-communication-is-key-to-workplace-and-how-to-improve-skills> [Accessed 23 Jun. 2023]
- Merchant, K. (2012). "How Men And Women Differ: Gender Differences in Communication Styles, Influence Tactics, and Leadership Styles". *CMC Senior Theses*. Paper 513. Available at: https://scholarship.claremont.edu/cmc_theses/513/
- Pape, S. (2021). 7 Keys to Effective Communication at Work, with Examples. [online] Mallory. Available at: <https://mallory.com.au/cm/keys-to-effective-communication-at-work-with-examples/> [Accessed 22 Jun. 2023].
- Wojnicki Andrea (2022). GENDER STEREOTYPES in Communication (Yes, we're going there!). [online] Talk About Talk. Available at: <https://www.talkabouttalk.com/gender-stereotypes/> [Accessed 23 Jun. 2023].
- www.amanet.org. (2022). Vital Assertive Communication Skills for Women in Business. [online] Available at: <https://www.amanet.org/articles/vital-assertive-communication-skills-for-women-in-business-/> [Accessed 23 Jun. 2023].
- Young Entrepreneur Council (2015). 14 Best Practices for More Effective Communication. [online] Inc.com. Available at: <https://www.inc.com/young-entrepreneur-council/14-best-practices-for-more-effective-communication.html> [Accessed 26 Jun. 2023].

Financiado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Ejecutiva en el Ámbito Educativo y Cultural Europeo (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser consideradas responsables de las mismas.

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación [comunicación] refleja únicamente las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

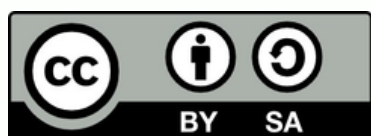
Autores

© Mayo 2023 – EBB GmnH, Step-by-Step, VAEV R&D, INDEPCIE, Skill-Up Srl., SVERONIS & SIA O.E.

Esta publicación se ha realizado con el apoyo financiero de la Comisión Europea en el marco del proyecto Erasmus + “2022-1-DE02-KA220-VET-000085146”.

Atribución, compartir la misma condición

Atribución, compartir la misma condición



(CC BY-SA): Usted es libre de Compartir - copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato y Adaptar - remezclar, transformar y construir sobre el material para cualquier propósito, incluso comercial. El licenciente no puede revocar estas libertades siempre y cuando usted respete los términos de la licencia bajo las siguientes condiciones:

Atribución - debe dar el crédito apropiado, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de forma que sugiera que el licenciente le respalda a usted o a su uso.

Compartir Igual- Si remezcla, transforma o construye sobre el material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia que el original.

Sin restricciones adicionales: no puede aplicar términos legales.